

APELLIDO	NOMBRE	DOCUMENTO	CUIT Nº	SECRETARIA
AGÜERO	ADRIÁN CLAUDIO	17.009.031	20-17009031-5	SEGURIDAD Y AMBIENTE
ASTUDILLO	PEDRO RAMON	11.582.678	20-11582678-7	GOBIERNO, ASUNTOS INSTITUCIONALES Y VECINALES
BAEZ	HÉCTOR FEDERICO	30.948.081	20-30948041-4	SEGURIDAD Y AMBIENTE
BARBERO	ISABEL NANCY	20.881.277	27-20881277-2	OBRAS PÚBLICAS
BAZAN	MARIA VICTORIA	31.062.601	27-31062601-0	COMUNICACIÓN E INNOVACION
BECCHERO	VERÓNICA	33.958.033	27-33958033-8	CULTURA, EDUCACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
BESORA	FLORENCIA	38.338.629	27-38338629-8	OBRAS PÚBLICAS
BORCHES	NORMA IRMA	11.582.784	27-11582784-2	DEPORTES
CAMPOS	TOMAS	28.771.676	20-28771676-2	COMUNICACIÓN E INNOVACION
CARIGNANO	MATIAS	37.439.800	20-37439800-9	OBRAS PÚBLICAS
CASTAÑO	MICAELA NATALI	32.861.655	27-32861655-1	ECONOMIA
CASTRO	RICARDO LUIS	11.785.965	20-11785965-8	OBRAS PÚBLICAS
CAUDANA	FERNANDO EZEQUIEL	30.808.321	20-30808321-8	GOBIERNO, ASUNTOS INSTITUCIONALES Y VECINALES
CAVAGNA	MARIA EUGENIA	28.816.493	27-28816493-8	SALUD
CISMONDI	AGUSTINA	34.446.963	27-34446963-1	CULTURA, EDUCACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
COLOMBANO	FABRICIO	31.247.930	20-31247930-4	OBRAS PÚBLICAS
CORTEZ	ERMELINDA DEL VALLE	13.061.365	27-13061365-4	ECONOMIA
CRACCO	RODRIGO OSCAR	24.682.230	20-24682230-2	CULTURA, EDUCACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
DAMICO BOSSIO	MICAELA MARY	27.389.689	27-27389689-4	COMUNICACIÓN E INNOVACION
DIAZ	MARCOS EZEQUIEL	27.389.755	20-27389755-1	CULTURA, EDUCACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
DURÁN	GUSTAVO HÉCTOR	16.857.123	20-16857123-3	GOBIERNO, ASUNTOS INSTITUCIONALES Y VECINALES
FARIAS	CARLOS ANTONIO	5.533.672	20-05533672-6	SALUD
GERLERO	MIGUEL GASPAR	11.228.135	20-11228135-6	SALUD
GOMEZ	ENRIQUE ANIBAL	29.050.960	20-29050960-3	COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN
GOMEZ	OSCAR SEBASTIÁN	28.656.279	20-28656279-6	SEGURIDAD Y AMBIENTE
GONZALEZ	LUCAS ADRIAN	39.733.988	20-39733988-3	SEGURIDAD Y AMBIENTE
GONZALEZ	ADRIÁN OMAR	20.621.553	20-20621553-5	SEGURIDAD Y AMBIENTE

JUAREZ	JORGE ROBERTO	11.622.074	20-11622074-2	OBRAS PÚBLICAS
LAYUS	CLAUDIANA YAMAL	33.982.644	27-33982644-2	SALUD
LUGO ORTIZ	ROSA AILLENE	19.054.952	27-19054952-1	DEPORTES
MARTIN	JOSUÉ SAMUEL	42.787.087	20-42787087-2	ECONOMIA
MARTINELLI	ANTONIO FEDERICO	M6.607.037	23-06607037-9	GOBIERNO, ASUNTOS INSTITUCIONALES Y VECINALES
MECATTI	JORGE ALBERTO	6.563.461	23-06563461-9	GOBIERNO, ASUNTOS INSTITUCIONALES Y VECINALES
MONTEGROSSO	MARIA BELEN	34.625.709	27-34625709-8	CULTURA, EDUCACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
NATALI	DAMIAN GUSTAVO	28.103.515	20-28103515-1	OBRAS PÚBLICAS
ORTIZ	GUSTAVO ALEXIS	38.020.750	20-38020750-9	SEGURIDAD Y AMBIENTE
PALUDI	EVELIN LAURA	30.818.194	23-30818194-4	OBRAS PÚBLICAS
PEREYRA PELLIN	GERMÁN EZEQUIEL	26.723.035	20-26723035-9	OBRAS PÚBLICAS
PIGNATTA	SILVINA SOLEDAD	29.095.004	27-29095004-5	SALUD
PÍTTARO	GUILLERMO DANIEL	25.413.750	20-25413750-3	SEGURIDAD Y AMBIENTE
PRIOTTI	LUCIO DARIO	16.857.049	20-16857049-0	SALUD
RISTORTO	JOSÉ MARÍA	28.103.834	20-28103834-7	ECONOMÍA
RODRIGUEZ	EVANGELINA MARISOL	30.024.191	27-30024191-9	OBRAS PÚBLICAS
ROSALES	DANIEL ALFREDO	16.311.769	20-16311769-0	GOBIERNO, ASUNTOS INSTITUCIONALES Y VECINALES

SANCHEZ MERCOL	MARÍA DOLORES	32.163.884	27-32163884-3	INTENDENCIA
SOBRANO	CLAUDIO ALEJANDRO	14.586.216	20-14586216-8	SALUD
TARQUINI	ENRIQUE MARIO	17.688.545	23-17688545-9	ECONOMIA
TORRES	JULIO ALBERTO	11.378.077	20-11378077-1	GOBIERNO, ASUNTOS INSTITUCIONALES Y VECINALES
VENTURINI	FRANCISCO	28.850.089	20-28850089-5	COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN
VISINTINI	AMELIA BEATRIZ	27.082.168	27-27082168-0	ECONOMIA
ZABALLO	GUIDO ESTEBAN	26.540.767	20-26540767-7	COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN
ZARAGOZA	LUIS OSVALDO	06.656.818	20-06656818-1	SEGURIDAD Y AMBIENTE

TAREA
Control, verificación y mantenimiento de las estaciones de monitoreo; extracción, procesamiento y análisis de los datos arrojados por la red de monitoreo, dependiente de la Dirección de Ambiente.
Sereno del Polideportivo Municipal "Marciano Melo".
Tareas de Chofer de móviles municipales en la Dirección de Defensa Civil.
Desarrollo de Plan Maestro de Espacios Verdes de la Ciudad, a través de esquema de zonificación de idea de partido general .
Asesoramiento en la Generación de instrumentos e índices de medición de la calidad y la satisfacción de la gestión pública municipal
Asesoramiento Psicopedagógico en el Programa Municipal de Acompañamiento a las Trayectorias Escolares - Decreto N° 633/2020, garantizando el seguimiento e intervención profesional con los niños, niñas y adolescentes más vulnerables de la Ciudad.
Desarrollo y ejecución de proyectos de obras.
Tareas generales en las instalaciones del Polideportivo Municipal.
Diseño gráfico de material digital e impreso, contacto con medios de difusión e impresión, creación y realización de campañas comunicativas y de extensión comunitaria, branding de nuevos productos y servicios, optimización de la comunicación comunidad/municipio.
Chofer de máquinas viales en la Dirección de Servicios.
Coordinación y logística del Programa Provincial P.A.I.Cor.
Capacitación y Asesoramiento en la construcción del sistema de información geográfica para la Municipalidad, incluyendo material de apoyo, capacitación, creación de capas, etc.
Servicio de Higiene y Seguridad para la prevención de riesgos en el trabajo, a fin del encuadramiento de la Municipalidad y sus áreas dentro de la normativa vigente en la Dirección de Recursos Humanos.
Alquiler de Equipos Radiológicos Convencionales completo con reveladores incluido para Centro de Salud N° 3 – B° Norte y Centro de Salud N° 2 – B° Castagnino
Asesoramiento Psicopedagógico en el Programa Municipal de Acompañamiento a las Trayectorias Escolares - Decreto N° 633/2020, garantizando el seguimiento e intervención profesional con los niños, niñas y adolescentes más vulnerables de la Ciudad.
Asesoramiento en los sistemas de drenajes pluviales urbanos de la Ciudad.
Tareas Generales en la Escuela Luis de Tejeda (P.A.I.Cor.).
Encargado de eventos, gestión de artistas y tareas generales.
Fotografía en actos y eventos institucionales, cubriendo además la agenda oficial de Intendencia, exceptuando las tareas que el área no encuadre como tarea de agenda protocolar oficial.
Coordinación de Elencos Musicales y del grupo GESAR - Gestión de Artistas Riotercerenses, para el asesoramiento y acompañamiento a artistas locales en sus procesos de registro, convocatorias, becas, subsidios, concursos, etc.; coordinación de escenario de cuerda y atención al público en la Casa de la Cultura "Villa Elisa".
Relevamiento del Servicio de Agua y Saneamiento.
Atención Profesional, en el Centro Asistencial N° 12 B° El Libertador.
Atención profesional, con la realización de un promedio de quince (15) ecografías por semana, en el Centro de Salud N° 03 - B° Norte.
Configuración de Redes y Servidores, Capacitación del Personal en Networking, y Análisis y mantenimiento de Sistemas Informáticos, dependiente del Departamento de Cómputos.
Responsable de Espectáculos Públicos.
Chofer de vehículos municipales y tareas varias, dependiente de la Dirección de Defensa Civil.
Operador; chofer de vehículos municipales y tareas varias, cumpliendo turnos rotativos, en la Dirección de Defensa Civil.

Contador del Instituto Municipal de la Vivienda.
Coordinadora del Punto Mujer, Programa Provincial del Ministerio de la Provincia de Córdoba, incluyendo las gestiones y programas que se delinearán desde allí; trabajo e intervenciones conjuntas con el área de niñez local; generación de proyectos e implementación de programas para la prevención, seguimiento
Planificación, Coordinación y Ejecución de Programas Articuladores sobre Salud Integral con enfoque deportivo, generando acciones de conductas saludables y vida sana, prestando colaboración a otras áreas municipales, que requieran de su participación en la ejecución de proyectos.
Relación y vinculación con las empresas locales y de la región, generando alianzas estratégicas a través de una cartera de contactos, promoción y asistencia en la generación de acciones de entrenamiento para beneficiarios de diferentes programas; promoción de los servicios de la Oficina de Empleo Municipal, atención al público y actividades administrativas varias de la Sección Oficina de Empleo.
Sereno del Palacio Municipal.
Asesoramiento y Consultoría en materia de análisis normativo.
Asesoramiento Psicopedagógico en el Programa Municipal de Acompañamiento a las Trayectorias Escolares - Decreto N° 633/2020, garantizando el seguimiento e intervención profesional con los niños, niñas y adolescentes más vulnerables de la Ciudad.
Inspección Técnica en la Obra de Pavimento Articulado/Adoquinado en B° Castagnino.
Instalación, mantenimiento y control de cámaras. Montaje y mantenimiento en la sala de monitoreo.
Tareas administrativas contables y técnicas para el desarrollo de proyectos.
Limpieza de cuatro (04) cuadras del cantero central de Avda. San Martín, en horario nocturno: de 4 A.M. a 7 A.M.
Atención profesional en el Equipo de Gestión del área, realizando tareas de colaboración en acciones de planificación, capacitación, dirección, administración, evaluación, diagnóstico, prevención, promoción, protección, recuperación, rehabilitación de la comunicación humana en relación con las áreas de la voz, habla, lenguaje, fono estomatología y audición, sanitaria, social, laboral-jurídico, asesoramiento en tema de discapacidad, inclusión, derechos universales, educación inclusiva, proceso de integración, a disposición de otras tareas que solicite la Dirección de Discapacidad.
Tareas de coordinación; supervisión de hojas de ruta; vacunatorio; COE, dependiente de la Dirección de Ambiente.
Control e inspección bromatológica en comercios e industrias, controles de rabia en perros vagabundos y de dueños carenciados, asistencia a denuncias de perros en la vía pública, ovariectomías en hembras caninas vagabundas o con dueños carenciados, y Fumigaciones en Establecimientos Públicos y Hogares de Familias Carenciadas, con una carga horaria de ciento veinte (120) hs mensuales.
Inspector de Comercio, Industria y Habilitaciones Municipales.
Tareas administrativas contables, redeterminación de precios de licitaciones públicas que lleven un plazo mayor a sesenta (60) días, rendiciones de cuentas de Proyectos que lleva a cabo la Secretaría de Obras Públicas.
Atención Virtual en Grupos Vecinos Conectados, presencia en distintos barrios de la Ciudad, realización de encuestas y reuniones barriales, dependiente de la Dirección de Vecinales.

Elaborar los ordenamientos , precedencias y procedimientos protocolares de la Institución; planificación, programación, organización, coordinación y supervisión de los actos y ceremonias protocolares: dentro y fuera de la Institución, y de todo lo que ello implique; coordinar las agendas y las acciones correspondientes a cada una de las áreas involucradas en la actividad; programación y planificación de la agenda protocolar anual, y toda otra tarea que se le encomiende según la naturaleza de cada acto (honos, espacio, seguridad, símbolos, etc.).

Reparación y mantenimiento de todos los equipos de los Centros Asistenciales Municipales.

Ingeniero Mecánico a cargo de la auditoría técnica del servicio de Inspección Técnica Vehicular - ITV.

Custodia en el Palacio Municipal y traslado de valores a entidades en dependencias municipales.

Asesoramiento en Comunicación de Gestión.

Asesoramiento en la Secretaría de Economía.

Spots publicitarios audiovisuales, para la difusión en redes sociales y televisión.

Atención Médica, en el C.C.C. (Sector Carnet de Conducir).